

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,  
ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

**PRIENŲ MENO MOKYKLA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**L. e. direktorės pareigas DANUTĖ STANKEVIČIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025 sausio 17 d. Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Prienai

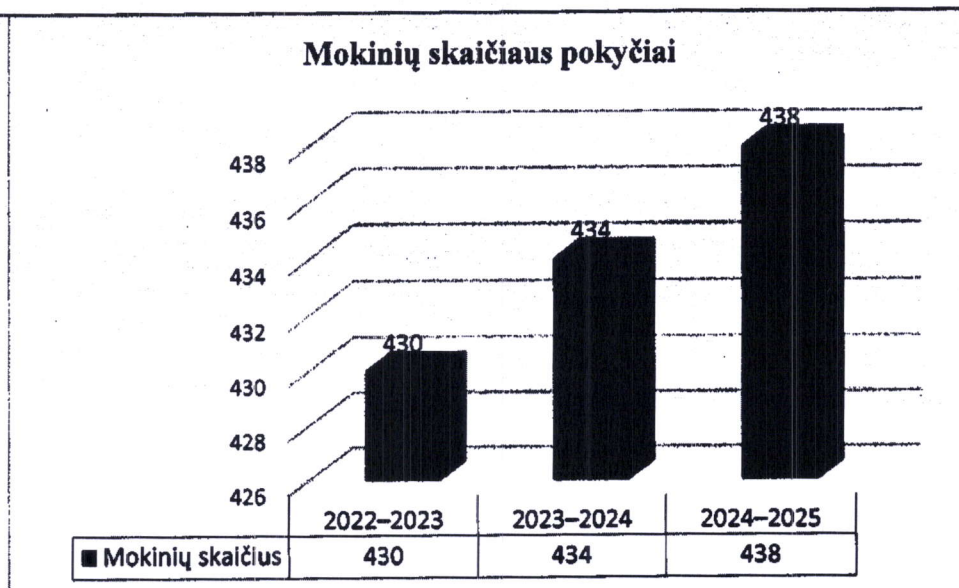
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Prienų meno mokykla – Kauno g. 2 C, LT-59147, Prienai, tel./faks. (+370 319 52979) el. p. [rastine@menas.prienai.lm.lt](mailto:rastine@menas.prienai.lm.lt); <https://prienumm.lt> Mokykla įsteigta – 1965 m. birželio 1 d. Nuo 1997 m. pavadinta Prienų meno mokykla.

Prienų meno mokykla (toliau – mokykla) – formalųjį švietimą papildančio ugdymo (toliau – FŠPU) ir neformaliojo švietimo (toliau – NŠ) mokykla, teikianti vaikų ir suaugusiųjų meninį bei muzikinį ugdymą pagal ilgalaikes ir kryptingas neformaliojo švietimo programas. Mokykloje įgyvendinamos 7 metų muzikinio ugdymo ir 7 metų dailės ugdymo FŠPU programos. Mokykloje veikia 6 meninio ugdymo skyriai: 5 muzikiniai (fortepijono, akordeono, liaudies ir pučiamųjų instrumentų, styginių instrumentų, chorinio dainavimo) ir dailės. Šiuose skyriuose vykdomos 28 FŠPU programos. Muzikavimo pamokos individualizuojamos kiekvienam mokiniui, pagal jo amžių ir gebėjimus. Taip pat teikiamos NŠ meninio ugdymo paslaugos muzikiniuose ir dailės skyriuose: ankstyvojo amžiaus meninis ugdymas, išplėstinis, mėgėjų (vaikų ir suaugusių) meninis ugdymas. Viso vykdoma 31 įvairių muzikinių dalykų ir dailės NŠ programa. Mokiniais sudarytos sąlygos lankyti mokomuosius kolektyvus: jaunių ir jaunučių choras, kanklių ansamblį, akordeonistų ansamblį, smuikininkų ansamblį, styginių instrumentų ansamblį, vokalinį ansamblį ir kitus įvairios mažesnės sudėties ansamblius. Mokinių skaičius pastaruosius trejus metus mokykloje nežymiai didėja.



1 pav. Prienų meno mokyklos mokinių skaičiaus pokytis 2022–2024 metais

Mokykloje ir Jiezno bei Veiverių Antano Kučingio filialuose dirba 41 mokytojas. Jie yra įgiję įvairias kvalifikacines kategorijas (1 ekspertas, 11 metodininkų, 22 vyresnieji mokytojai ir 7 mokytojai). Mokykloje dirba 17 etatinių darbuotojų (viso skirta 12,0 etato): direktorė (1 etatas), dvi filialų koordinatorės (1 etatas), ūkvedė (1 etatas), vyresnioji buhalterė (1 etatas), buhalterė (0,5 etato), raštinės administratorė (1 etatas), kompiuterininkas (0,5 etato), bibliotekininkė (0,25 etato) instrumentų derintojas (1 etatas), trys valytojos (2,25 etato), budėtoja (0,75 etato), keturi darbininkai (1,75 etato). Iš viso mokykloje dirba 57 darbuotojai.

### STRATEGINIŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

2024 m. mokyklos veikla grindžiama Prienų meno mokyklos nuostatais, patvirtintais Prienų r. savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T3-48, 2022–2024 m. Strateginiu planu, patvirtintu Prienų r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V1-16, taip pat Mokyklos 2023–2024 m. m. veiklos planu, patvirtintu Prienų meno mokyklos 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. (1.3.)V1-20 bei Mokyklos 2024–2025 m. m. veiklos planu, patvirtintu Prienų meno mokyklos 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. (1.3.)V1-18.

2024 m. buvo siekiama toliau įgyvendinti Prienų meno mokyklos 2021–2024 metų strateginio plano (toliau – Strateginis planas) tikslus:

- Tobulinti ugdymo kokybę, siekiant besimokančiojo asmeninės pažangos;
- Plėtoti muzikinę švietėjišką veiklą, ugdamant bendruomeniškumą.

Šių tikslų įgyvendinimo priemonės detalizuotos Mokyklos 2023–2024 mokslo metų ir 2024–2025 mokslo metų veiklos planuose, kuriuose daug dėmesio buvo skiriama ugdymo proceso gerinimo organizavimui, ugdytinių individualių gebėjimų realizavimui bei kiekvieno mokinio asmeninei pažangai pasiekti.

Igyvendintas veiklos plano tikslas **1.1. Mokyklos administracijos, mokytojų bei tėvų bendradarbiavimo plėtra tobulinant ugdymo procesą.**

Siekiant aktyvesnio mokinių tėvų įsitraukimo į ugdymo proceso organizavimą, ugdymo(si) eigą ir pažangą buvo parengtas ir Prienų meno mokyklos direktorės 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. (1.3.)V1-40 patvirtintas Prienų meno mokyklos mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas.

Išanalizuoti pusmečių ir metinių įvertinimų rodikliai. Mokymosi pažangos vertinimo rodiklis mokyklos muzikiniuose skyriuose (su filialais) – 9,5 balo (rodiklis lyginant su praėjusiais metais nepakito), dailės skyriuje – 9,2 balo. Atliktas giluminis 2023-2024 mokslo metų mokyklos veiklos kokybės „Ugdymo pasiekimų ir pažangos srities“ įsivertinimas. Įsivertinimą vykdė mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė patvirtinta direktorės įsakymu 2023 m. rugsėjo 1 d. Nr.(1.3.)V1-24. Įsivertinimo apklausoje dalyvavo mokiniai (82 %), tėvai (32 %), mokytojai (100%). Lyginant su ankstesniais metais tai yra didesnė anketas užpildžiusių bendruomenės narių dalis. Išanalizavus anketų duomenis nustatyti Prienų meno mokyklos veiklos stiprieji (*Kryptingas mokinių pasiekimų vertinimo ir refleksijos stiprinimas pamokoje*)

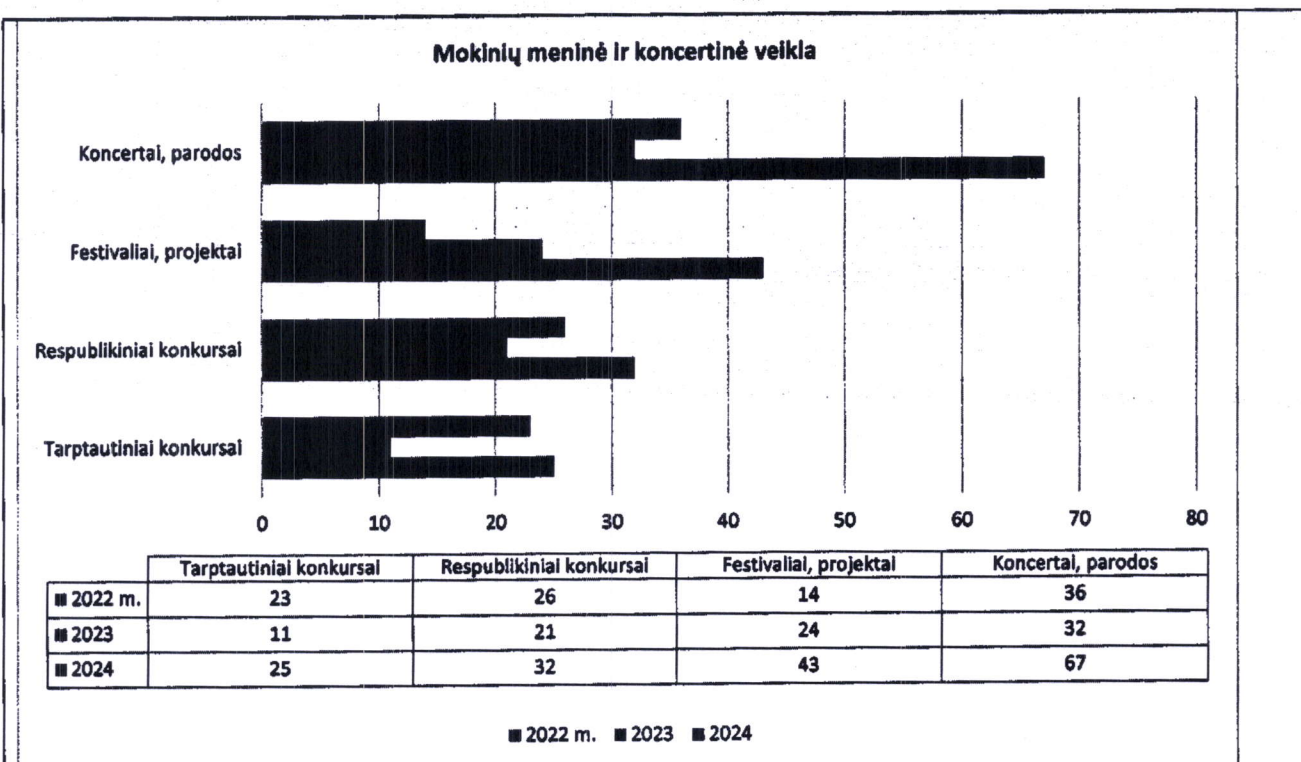
bei tobulintini (*Ugdytinių asmenybės ir akademinės pažangos skatinimas per aktyvų savivertės ugdymą*) aspektai Giluminio veiklos kokybės įsivertinimo išvados aptartos ir pristatytos Mokytojų tarybos posėdyje 2024 m. birželio 13 d. protokolais Nr.(1.5)V3-2. Duomenys panaudoti ugdymo proceso planavimui, veiklos kokybės gerinimui. 2024–2025 mokslo metams veiklos kokybės giluminiam įsivertinimui pasirinkta Ugdymo(si) aplinkos sritis.

Siekiant modernizuoti mokyklos ugdymo(si) aplinką 2024 m. įsigyta interaktyvi lenta, kuri naudojama solfedžio kabinete. Pamokos tapo aktyviau lankomos, kokybiškesnio turinio. Tėveliai mano, kad jų vaikams labiau patinka mokytis ir solfedis mokykloje tapo „įdomus“. Ši priemonė padėjo integruoti informacines technologijas, padidino mokymosi tempą ir gylį, išplėtė mokytojo didaktinių metodų arsenalą, pagerino mokinių motyvaciją, kūrybiškumą ir džiugėsį ugdymo procese. Įsigyti du konferenciniai ekranai patalpinti mokyklos salėje ir dailės kabinete. Pagerėjo kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų, mokinių koncertų, pamokų ir kitų renginių organizavimo ir pravedimo kokybė. Mokymosi bei darbo aplinka tapo saugesnė ir jaukesnė.

Kitas įgyvendintas veiklos plano tikslas **1.2. Palankaus mokyklos įvaizdžio bei viešųjų ryšių formavimas ir puoselėjimas**

Informuojant visuomenę apie mokyklos veiklą ir išskirtinumą sukurtas naujas mokyklos elektroninės svetainės tinklapis <https://prienumm.lt>. Jame viešinama informacija apie svarbiausius mokyklos renginius, vykdomus projektus bei naujas iniciatyvas. Informacija atvira ir prieinama visiems, todėl atsirado naujos bendradarbiavimo galimybės. Informacija apie konkursus, koncertus, parodas, festivalius bei kitus mokyklos renginius, laimėjimus, rezultatus talpinama ir Facebook paskyroje <https://www.facebook.com/profile.php?id=100009544569985>.

Mokykla reprezentuoja savo veiklą tarptautiniuose, šalies, rajono ir mokyklos renginiuose. Aktyvaus mokytojų darbo ir iniciatyvumo dėka mokykloje sudarytos galimybės mokiniams ne tik mokytis, bet ir dalyvauti įvairių lygių konkursuose, festivaliuose, koncertuose, projektuose bei parodose taip siekiant nuolatinio asmeninio tobulėjimo.

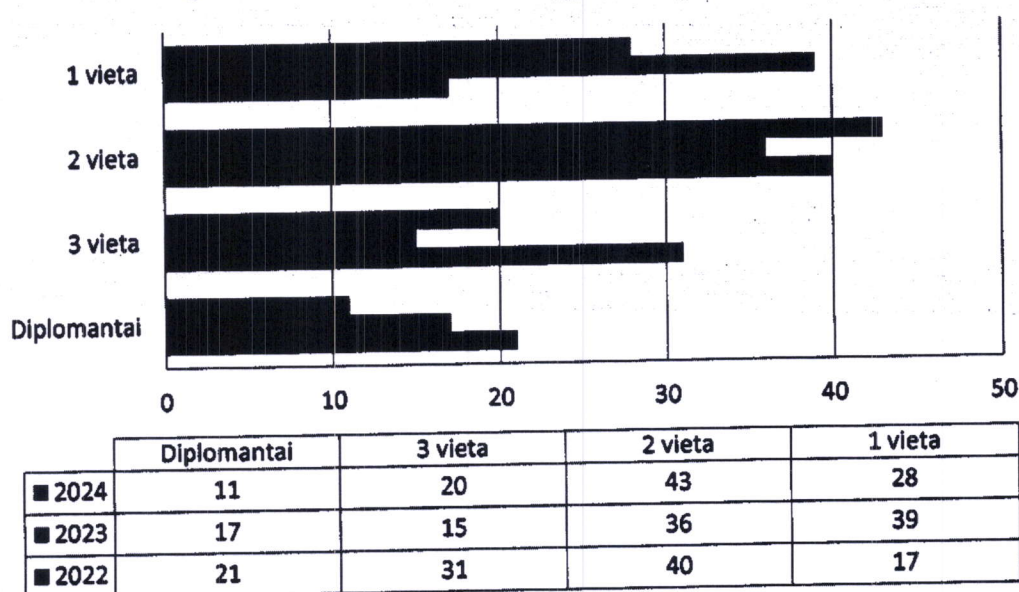


2 pav. Prienų meno mokyklos mokinių dalyvavimas renginiuose 2022–2024 metais.

Gabiausi ir labiausiai motyvuoti mokyklos muzikinių bei dailės skyrių mokiniai sėkmingai dalyvavo tarptautiniuose festivaliuose bei konkursuose, kurie organizuoti Vokietijoje (Drezdene), Austrijoje (Vienoje), Kazachstane, Latvijoje (Koknese, Marupėje) Prancūzijoje (Lione, Paryžiuje), Čekijoje (Lidice, Prahoje), Italijoje (Rimini) bei Lietuvoje. Daugelis šiuose renginiuose dalyvavusių mokinių tapo diplomantais arba laureatais.

2024 m. Prienų meno mokyklos mokiniai aktyviai ir sėkmingai dalyvavo respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose: tarptautiniuose konkursuose laureatais tapo 31 mokinis (2023 m. buvo 33; 2022 m. – 34); respublikiniuose konkursuose laureatais ir diplomantais tapo 72 mokiniai (2023 m. buvo 77, 2022 m. – 42). Lyginant su 2023 m., 2024 m. tarptautinių ir respublikinių konkursų laureatų skaičius išliko toks pat.

### Tarptautinių ir respublikinių konkursų laureatai ir diplomantai



3 pav. Prienų meno mokyklos laureatų ir diplomantų skaičius 2022–2024 metais.

Mokyklos direktorės 2024-06-26 Nr. (1.17) V5-63 įsakymu šimtmečio Dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“ dalyvavo du kolektyvai – Jaunių choras ir Kanklininkų ansamblis. Dalyviams pasiūta 25 komplektai stilizuotų tautinių rūbų. Mokiniais ir visai mokyklos bendruomenei tai džiugus ir motyvuojantis pasiekimas. Mokyklos kolektyvai dalyvavo ir Prienų krašto šventėje, Prienų rajono Kaziuko mugėje. Palaikoma aktyvi socialinė partnerystė su kitomis rajono institucijomis, aktyviai koncertuojama. Mokyklos bendruomenė organizavo 48 renginius, eksponuotos dailės klasės mokinių tapybos darbų parodos 2, inicijuoti 8 projektai.

Bendradarbiaujant su TŪM bendrojo ugdymo mokyklomis aktyviai įsitraukėme į „Tūkstantmečio mokyklos I“ Nr.(9.27Mr)D1-425 projekto veiklas. Parengtas integruotų dailės, muzikos bei lietuvių ir anglų kalbų pamokų ciklas, prieinamas visiems rajono mokiniams.

Įgyvendinant plano tikslą buvo tobulinamos mokytojų kompetencijos. Įgyvendintas kvalifikacijos tobulinimo programos „Ugdymo(si) motyvacija muzikos / meno mokykloje. Lūkesčiai, galimybės, sėkmės“ modulis "Kaip tapti matomiems ir pelnyti puikią reputaciją visuomenėje". Išsiaiškintas ir visiems vienodai suprantamas mokyklos įvaizdis, galimybės viešinti mokyklos veiklą, pelnyti aukštesnę reputaciją. Pagal savo poreikius mokytojai dalyvavo 58 seminaruose, 6 konferencijose, tobulino kompetencijas ir praktinius gebėjimus stebėdami ir veddami atviras pamokas (15), skaitydami pranešimus (11).

Prienų meno mokyklos „Mokymosi kokybės ir aplinkos užtikrinimo“ programos 2024 m. IV ketv. asignavimų planas 1.115.300,00 Eur. Gauta asignavimų 1.115.033,49 Eur. Panaudota asignavimų 1.115.033,49 Eur. Mokėtinų ir gautinų sumų įsiskolinimo 2024 m. gruodžio 31 d., kurių mokėjimo terminas pradelstas, nėra. 2024 m. gruodžio 31 d. einamosios banko sąskaitos likutis 0,00

Eur. Biudžetinių pajamų sąskaitos likutis 4.500,40 Eur. Iš kitų šaltinių 2.480,49 Eur: iš jų 1,2% paramos lėšos 2.289,59 Eur ir konkurso „Nuotaikos“ 190,90 Eur. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui buvo skirta 15300,00 Eur, panaudota 15300,00 Eur. Įsigyta ilgalaikio turto: saksofonai 2 vnt. (2200 Eur), interaktyvusis ekranas 1 vnt. (2000 Eur), akordeonai „Skandali“ 5 vnt. (5500 Eur), pianinas 1 vnt. (800 Eur), elektrinė gitara su dėkle 1 vnt. (500 Eur), kompiuteriai 2 vnt. (2000 Eur), naujos interneto svetainės sukūrimas – 1750 Eur, dauginimo aparatas Konika Minolta Bizhub – 1 vnt. (1420 Eur). Prekių ir paslaugų įsigijimui buvo skirta 16900,00 Eur, panaudota 16900,00 Eur. Įsigyta trumpalaikio turto: stendas sienelė su mokyklos logotipu 1 vnt. (200 Eur), suoliukai prie pianino 8 vnt. (1136 Eur), stilizuoti tautiniai rūbai 25 kompl. (2300 Eur), skaneris Epson Work Force 1 vnt. (250 Eur), lietaus varpeliai 1 kompl. (100 Eur) ir kitos ugdomajai veiklai skirtos priemonės. Mokytojų kvalifikacijai tobulinti 2024 m. buvo skirta 2000 Eur, panaudota – 2000 Eur.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys<br>(toliau – užduotys)                                        | Siektini rezultatai                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rezultatų vertinimo rodikliai<br>(kuriais vadovaujantis vertinama,<br>ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Pasiekti rezultatai ir jų<br>rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Formuoti<br>palankų<br>mokyklos<br>įvaizdį bei<br>viešuosius<br>ryšius | 8.1.1. Informuoti<br>visuomenę apie<br>savo veiklą ir<br>išskirtinumą.<br><br>8.1.2. Palaikyti<br>aktyvią socialinę<br>partnerystę su<br>kitomis rajono<br>institucijomis<br><br>8.1.3. Deleguoti<br>du mokyklos<br>kolektyvus<br>atstovauti mūsų<br>rajoną bei<br>mokyklą<br>šimtmečio | 8.1.1.1. Paviešinta<br>informacija apie<br>svarbiausius mokyklos<br>renginius, vykdomus<br>projektus bei naujas<br>iniciatyvas mokyklos<br>internetinėje svetainėje<br><br>8.1.2.1. Organizuoti<br>koncertiniai ir projektiniai<br>renginiai rajono įstaigose bei<br>organizacijose<br><br>8.1.3.1. Dviejų mokyklos<br>kolektyvų atstovavimas<br>rajoną bei mokyklą<br>šimtmečio Lietuvos Dainų<br>šventėje bei Prienų krašto<br>šventėje | 8.1.1.1.1. Informacija<br>apie svarbiausius<br>mokyklos renginius bei<br>projektus viešinama<br>facebook paskyroje<br><a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100009544569985">https://www.facebook.com/profile.php?id=100009544569985</a> , svetainėje<br><a href="https://menas.prienai.lm.lt">https://menas.prienai.lm.lt</a> , rajono laikraščiuose ir portaluose<br>8.1.2.1.1. Organizuoti<br>renginiai pagal mokyklos<br>2023-2024 ir 2024-2025<br>m. m. veiklos planus.<br><br>8.1.3.1. Mokyklos<br>direktorės 2024-06-26<br>Nr. (1.17) V5-63<br>įsakymu šimtmečio<br>Dainų šventėje „Kad<br>giria žaliuotų“ dalyvavo<br>du kolektyvai – Jaunių |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | <p>Lietuvos Dainų šventėje</p> <p>8.1.4. Atnaujinta mokyklos internetinė svetainė</p> <p>8.1.5. Tobulinamos mokytojų kompetencijos seminare "Kaip tapti matomiems ir pelnyti puikią reputaciją visuomenėje"</p> | <p>8.1.4.1. Išsami ir prieinama informacija apie mokyklos veiklą, rezultatus, patrauklus mokyklos įvaizdis.</p> <p>8.1.5.1. Išsiaiškintas visiems vienodai suprantamas mokyklos įvaizdis, galimybės viešinti mokyklos veiklą, pelnyti aukštesnę reputaciją.</p>                                                                             | <p>choras ir Kanklininkų ansamblis.</p> <p>8.1.4.1. Pagal paslaugų sutartį Nr.231121-WEB, sudarytą 2023 -12-04 sukurta mokyklos internetinė svetainė <a href="https://menas.prienai.lm.lt">https://menas.prienai.lm.lt</a>, kurioje viešinama informacija apie mokyklos veiklą.</p> <p>8.1.5.1. Mokytojų kompetencijos patobulintos KT programos „Ugdymo(-si) motyvacija muzikos / meno mokykloje. Lūkesčiai, galimybės, sėkmės“ modulyje "Kaip tapti matomiems ir pelnyti puikią reputaciją visuomenėje". Dalyvavo 82 % mokytojų.</p> |
| <p>8.2. Bendradarbiaujant su TŪM bendrojo ugdymo mokyklomis įsitraukti į TŪM programos veiklas</p> | <p>8.2.1. Parengtas integruotų dailės, muzikos bei kitų mokomųjų dalykų pamokų ciklas, prieinamas visiems rajono mokiniams</p>                                                                                  | <p>8.8.1. Aptarta su rajono metodinių būrelių pirmininkais; meno mokyklos skyrių vedėjais, išgrynintos idėjos, pasirinkta struktūra integruotos pamokos planavimui, sutelkti mokytojai suplanuoti ir išbandyti ne mažiau kaip 6 pamokas).</p> <p>8.8.2. Ciklas įgyvendinamas, paviestas, visiems prieinamas; sudarytas veiklų grafikas.</p> | <p>8.8.1.1. Ciklas aptartas su rajono metodinių būrelių pirmininkais, pasirinkta struktūra integruotos pamokos planavimui, sutelkti Prienų meno mokyklos ir Prienų Ažuolo pagrindinės mokyklos dailės, muzikos ir kalbų mokytojai.</p> <p>8.8.2.1. Prienų r. savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėjo Įsakymu, Reg.Nr.STĮ-13(7.8)E sudaryta darbo grupė ciklui parengti ir išbandyti.</p>                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.3. Siekti aktyvesnio ir atsakingesnio mokinių tėvų į(si)traukimo į mokinių neformaliojo švietimo procesų organizavimą, ugdymosi eigą bei pažangą. | 8.3.1. Organizuoti ir vykdyti tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo apie formalųjį švietimą papildantį ugdymą, maksimaliai panaudojant e. dienyno galimybes bei vykdant įvairias veiklas. | 8.3.1.1. Aktyviau naudotis informacine sistema „Mano dienynas“ pateikiant tėvams veiklos kokybės įsivertinimo „Ugdymo pasiekimai ir pažanga“ srityje anketas. Anketas pateikia ne mažiau kaip 50% tėvelių (globėjų)<br>8.3.1.2. Organizuoti mokyklos pristatymo <i>Atviras dienas</i> .<br>8.3.2.3. Organizuoti pirmus metus lankančių mokinių tėvelių susirinkimą.<br>8.3.2.4. Inicijuoti baigiamąjį Prienų meno mokyklos mokinių koncertą Prienų kultūros ir laisvalaikio centre | 8.3.1.1.1. Informacinėje sistemoje „Mano dienynas“ pasiektas aukštas 54 % tėvelių lankomumo rodiklis.<br>8.3.1.2.1. 2024-11-26 direktorės įsak. Nr.(1.3.) V1-35 organizuota atvira metodinė diena „Mokinių motyvacijos ir scenos kultūros ugdymas dalyvaujant tarptautiniuose konkursuose“.<br>8.3.2.3.1. Pirmus metus lankančių tėvelių susirinkimas buvo organizuotas 2024-09-02<br>8.3.2.4.1. 2024-06-10 direktorės įsak. Nr. (1.17)V5-62 organizuotas baigiamasis mokinių koncertas miesto bendruomenei Prienų KLC<br>8.3.2.1.1. 2024-12-30 direktorės įsak. Nr. (1.3.)V1-40 patvirtintas PMM mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas. |
| 1.4.                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.5.                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1.     |                     |
| 2.2.     |                     |
| 2.3.     |                     |
| 2.4.     |                     |
| 2.5.     |                     |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos                                                                                                        | Poveikis švietimo įstaigos veiklai                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Pradėtas keramikos klasės įrengimas įveiklinant rūsio patalpas.                                                      | Naujas kūrybines galias ir lavinimą mokiniams suteikianti veikla.                                                   |
| 3.2. Organizuota Prienų meno mokyklos mokinių ir mokytojų išvyka į Kretingos meno mokyklą, gautas finansavimas.           | Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Kretingos meno mokykla, išplėtotos kultūrinės bei profesinės kompetencijos. |
| 3.3. Inicijuotas mokyklos interjero atnaujinimas (pakeisti paveikslai, įsigytos naujos gėlės su šiuolaikiškais vazonais). | Estetiška, atnaujinta mokyklos aplinka, geresnis įvaizdis.                                                          |
| 3.4.                                                                                                                      |                                                                                                                     |
| 3.5.                                                                                                                      |                                                                                                                     |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.2.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.3.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.4.     |                     |                                                                                                   |                                     |
| 4.5.     |                     |                                                                                                   |                                     |

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai                                                                    | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |                            |                            |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/>                                                                                   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/>                                                                                   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas                                               | 1 <input type="checkbox"/>                                                                                   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/>                                                                                   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)                                           | 1 <input type="checkbox"/>                                                                                   | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas                                                               | Pažymimas atitinkamas langelis                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinka lūkesčius <input type="checkbox"/>               |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>          |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|      |  |
|------|--|
| 7.1. |  |
| 7.2. |  |

**V SKYRIUS****KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI****8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys                                                                                        | Siektini rezultatai                                                                                                                                                       | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. Pasirengti ir parengti mokyklos bendruomenę įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.               | 8.1.1. Sukurta mokymosi aplinka, kurioje visi mokiniai, nepaisant jų gebėjimų, poreikių ar kitų veiksnių, galėtų sėkmingai mokytis kartu ir pasinaudoti kokybišku ugdymu. | 8.1.1.1. Mokyklos fizinės aplinkos pritaikymas įvairių poreikių mokiniams – tinkamos mokymo priemonės ir įranga, ramybės ir poilsio erdvės, IT sprendimai mokymosi palaikymui, įėjimai be kliūčių.<br>8.1.1.2. Organizuoti mokytojų ir personalo įtraukiojo ugdymo mokymai. Dalyvauja ne mažiau kaip 75 % darbuotojų.<br>8.1.1.3. Dalyvavimas kūrybinėse dirbtuvėse, skirtose Brailio rašto įkūrėjo 125 gimimo metinėms.<br>8.1.1.4. Organizuota socialinių, integracijos renginių, kuriuose dalyvauja mokiniai su specialiaisiais poreikiais ne mažiau kaip vienas. |
| 8.2. Ugdyti vaikų kultūrinės, dvasinės ir pilietinės vertybes, stiprinant bendruomeninę veiklą. | 8.2.1. Aktyvi mokinių ir visos mokyklos bendruomenė, žinanti savo šalies tradicijas bei papročius, reguliariai                                                            | 8.2.1.1. Organizuota rajoninių bei šalies renginių – ne mažiau kaip 7 renginiai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | dalyvaujanti kultūriniuose renginiuose, pilietinėse akcijose.                                                                                                                                                                                                                                                | 8.2.1.2. Dalyvauta socialinės partnerystės projektuose – ne mažiau 3.<br>8.2.1.3. Organizuota šalies tradicinių švenčių paminėjimų ir koncertų – ne mažiau 4.<br>8.2.1.4. Organizuota mokyklos choro „Ritmika“ ir instrumentalistų išvyka į tarptautinį chorinės muzikos konkursą Sopote.                                                                                                                     |
| 8.3. Inicijuoti įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimo ir vykdymo procesus. | 8.3.1. Atlikti veiklos kokybės įsivertinimą srityje „Ugdymo(si) aplinkos sritis“ pagal Prienų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų veiklos kokybės užtikrinimo metodiką<br>8.3.2. Įsivertinimo išvados bei rekomendacijos įgalinti pagerinti mokyklos veiklos kokybę bei planavimą. | 8.3.1.1. Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas srityje „Ugdymo(si) aplinkos sritis“ iki 2025 birželio 15 d. ir rezultatai pristatyti mokyklos bendruomenei.<br>8.3.1.2. Parengtas ir patvirtintas priemonių planas veiklos kokybės vertinimo išvadoms įgyvendinti.<br>8.3.1.3. Parengtos išvados bei rekomendacijos panaudotos įstaigos veiklos kokybei gerinti bei Veiklos plano 2025-2026 m. m. parengimui |
| 8.4.                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.5.                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|      |
|------|
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Atliktas atskirai nuosekles darbas ir projektus rezultatus, uždavius įvykdytus pagal sudarytus vertinimo kriterijus. Mokyklos tarybos nariai 2024m. veiklą vertino labai gerai.*

*Mokyklos tarybos pirmininkė*

*[Signature]*

*Diana Vasuraite*

2025-01-30

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

reikla vertinama kaip  
veikianti lūkesčius. Nustatyti 0,06 didesnį pareiginių  
algos koeficientą

Meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Alvydas Naicekauskas 2025-02-27  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Nėra lūkesčių

Susipažinau.

Švietimo įstaigos vadovo pareigos  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Švietimo įstaigos vadovo pareigos 2025-02-28